

ПРИКАЗ

г. Цимлянск

« 21» января 2021 г.

№25

**Об утверждении перечня должностей в филиале «УВРЦВ»
ФГБВУ «Центррегионводхоз» при назначении на которые граждане и при
замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также
сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с приказом Росводресурсов от 09.09.2020 № 207 «Об утверждении перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», письмом ФГБВУ «Центррегионводхоз» от 29.12.2020 № 01-1618, **приказываю:**

1. Утвердить Перечень должностей в филиале «УВРЦВ» ФГБВУ «Центррегионводхоз» (далее – Филиал) при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень, сведения о доходах) согласно приложению №1.

2. Утвердить прилагаемый Порядок представления работниками, замещающими должности, входящими в Перечень сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №2.

2. Установить, что сведения о доходах представляются в общий отдел Филиала по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 (ред. от 15.01.2020) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»:

гражданами – при назначении на соответствующую должность;

работниками – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Установить, что представляемые в соответствии с настоящим приказом сведения о доходах являются сведениями конфиденциального характера.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника общего отдела Мазанову Э.Н.

Врио директора

Ю.С.Нифонов

В дело 08.1-03 за 2021
Начальник общего отдела
Мазанова 21.01.2021

Перечень
должностей в филиале «УВРЦВ» ФГБВУ «Центррегионводхоз»
при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны
представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. директор
2. заместитель директора
3. главный бухгалтер
4. главный экономист
5. ведущий юрисконсульт
6. начальник отдела водных ресурсов
7. начальник общего отдела
8. начальник гидрохимической лаборатории
9. начальник участка № 1
10. начальник участка № 2
11. начальник участка № 3
12. сервис инженер по информационным системам общего отдела
(секретарь единой комиссии)
13. старший специалист по закупкам планово-экономического отдела
(работник контрактной службы)
14. ведущий инженер участка № 2 (работник контрактной службы)

Порядок
представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей работниками филиала «УВРЦВ» ФГБВУ
«Центррегионводхоз», замещающими должности, включенные в Перечень

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила представления работниками, замещающими должности в филиале, включенные в Перечень, сведений о своих доходах, сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных капиталах, если сумма сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2. Представление сведений работниками

2. Работник, замещающий должность, включенную в Перечень, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах, если сумма сделки превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

3. В случае, если работником обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, в течении одного месяца после окончания установленного срока он может представить уточненные сведения.