

Утвержден приказом  
Филиала «УВРЦВ»  
ФГБВУ «Центррегионводхоз»  
от 25.02.2022 г. № 52

**План**  
**Филиала «Управление водными ресурсами Цимлянского водохранилища» Федерального государственного**  
**бюджетного водохозяйственного учреждения «Центррегионводхоз»**  
**по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением работниками, замещающими отдельные должности в Филиале «УВРЦВ» ФГБВУ «Центррегионводхоз» антикоррупционных стандартов</b>				
1.	Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - справки о доходах), представляемых работниками, замещающими отдельные должности в Филиале «Управление водными ресурсами Цимлянского водохранилища» ФГБВУ «Центррегионводхоз» (далее Филиал). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных справок	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н	До 30.04.2022, до 30.04.2023, до 30.04.2024	Обеспечение своевременного исполнения работниками, замещающими отдельные должности в Филиале обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи
2.	Размещение на официальном сайте Филиала сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников, замещающих отдельные должности в Филиале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости Филиала и доступности информации общероссийским средствам массовой информации

3.	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, замещающими отдельные должности в Филиале	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 01.10.2022, до 01.10.2023, до 01.10.2024	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими отдельные должности в Филиале. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
4.	Рассмотрение уведомлений работниками, замещающими отдельные должности в Филиале о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	В течение 30 дней с момента поступления уведомления	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работниками, замещающими отдельные должности в Филиале к совершению коррупционных правонарушений
5.	Письменное уведомление граждан, поступающих на работу для замещения отдельных должностей в Филиале положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	При приеме работу	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

6.	Размещение в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта Филиала актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также проведение ежемесячной ревизии содержания данного подраздела	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	Ежемесячно, до 25 числа месяца	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Филиала
7.	Проведение ежегодного анализа представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Филиале или нарушениях работниками, замещающими отдельные должности в Филиале, требований к служебному поведению, обеспечение приема электронных сообщений на официальный сайт Филиала.	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	Ноябрь 2022г., ноябрь 2023г., ноябрь 2024г.	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками, замещающими отдельные должности в Филиале ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
<b>II. Мероприятия по профессиональному развитию и антикоррупционному просвещению</b>				
8.	Обеспечить участие, работников Филиала, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Врио директора Филиала Шкатов А.А.	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
9.	Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на работу для замещения отдельных должностей в Филиале, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Врио директора Филиала Шкатов А.А.	По отдельному плану	Обеспечение соблюдения работниками Филиала, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к

				служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование у работников Филиала антикоррупционного поведения
10.	Обеспечить участие работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе по их обучению по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Врио директора Филиала Шкатов А.А. Главный экономист планово-экономического отдела Волосюк Л.А.	По отдельному плану	Повышение уровня квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
<b>III. Мероприятия, связанные с осуществлением контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства</b>				
12.	Представление итогового доклада за истекший год о выполнении Плана Филиала по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы.	Врио директора Филиала Шкатов А.А., начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 15.12.2022, до 15.12.2023, до 15.12.2024	Оценка качества реализованных мер по предупреждению коррупции в отчетном периоде и результатов выполнения запланированных мероприятий в соответствии с планом Филиала по противодействию коррупции
13.	Представление доклада об оценке эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по профилактике коррупционных и иных	Врио директора Шкатов А.А., начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 15.01.2022, до 15.01.2023, до 15.01.2024	Проведение аналитической работы по оценке эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в

	правонарушений			противодействии коррупции, по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг»)	Врио директора Шкатов А.А., начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 25.01., 15.04., 15.07.,15.10.2022, до 25.01., 15.04., 15.07.,15.10.2023, до 25.01., 15.04., 15.07, 15.10.2024	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Филиале
15.	Предоставление годового доклада о проведенных проверках Генеральной прокуратурой Российской Федерации Филиала по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	до 20.12.2022 до 20.12.2023 до 20.12.2024	Обобщение информации по проведенным проверкам по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции для подготовки доклада в ФГБВУ «Центррегионводхоз»
<b>IV. Мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков</b>				
16.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Филиалом своих функций	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	Ноябрь-декабрь 2021 г., ноябрь-декабрь 2022 г., ноябрь-декабрь 2023 г., ноябрь-декабрь 2024 г.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятие конкретных мер по их искоренению
17.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Филиала с учетом мониторинга	Заместитель директора Дуднаков А.В.	При подготовке нормативных правовых актов Филиала	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов Филиала коррупциогенных

	соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов			факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
18.	Выявление коррупционных рисков, в том числе мер по профилактике антикоррупционной деятельности при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н	По плану-графику закупок товаров и услуг	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения
<b>V. Мероприятия по исполнению Национальной стратегии противодействия коррупции, текущего Национального плана противодействия коррупции, а также поручений Правительства Российской Федерации по их реализации</b>				
19	Представление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» правоприменительной практики, связанной реализацией Федерального закона от 3.12.2021 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и предложения для включения в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 15.09.2022 до 15.03.2023	Подготовка предложений в методические рекомендации, определяющие порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их доходам
20	Представление сведений в ФГБВУ «Центррегионводхоз» о ходе реализации мер по противодействию коррупции (форма «Мониторинг»)	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 01.03, 30.05, 31.07, 09.11.2022, до 01.03, 30.05,31.07,	Проведение аналитической работы о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Филиале

			09.11.2023, до 01.03, 30.05,31.07, 09.11.2024	
21.	Представление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» информации для подготовки обзора правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции, в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н	До 02.06.2023, до 04.12.2023	Подготовка правоприменительной практики, связанной с защитой лиц, сообщивших о ставших им известными фактах коррупции
22.	Предоставление в ФГБВУ «Центррегионводхоз» информации о привлечении к ответственности работников, замещающих отдельные должности в Филиале за несоблюдение антикоррупционных стандартов, в соответствии с подпунктом «б» пункта 15 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Начальник общего отдела Мазанова Э.Н.	До 16.03.2022	Подготовка аналитической справки о правоприменительной практики привлечения к ответственности работников, замещающих отдельные должности в Филиале за несоблюдение антикоррупционных стандартов