

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(РОСВОДРЕСУРСЫ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ВОДОХОЗЯЙСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРРЕГИОНВОДХОЗ»**

Москва

ПРИКАЗ

«30» ноября 2021 г.

№ 05/1-604

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Федеральном государственном бюджетном водохозяйственном учреждении «Центррегионводхоз», и работниками, замещающими эти должности

В соответствии с подпунктом «б» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции в Федеральном государственном бюджетном водохозяйственном учреждении «Центррегионводхоз», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в Федеральном государственном бюджетном водохозяйственном учреждении «Центррегионводхоз», и работниками, замещающими эти должности.

2. Директорам (врио директоров) филиалов ФГБВУ «Центррегионводхоз»:

2.1. В срок до 15.12.2021 г. разработать и утвердить порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в филиалах ФГБВУ «Центррегионводхоз», и работниками, замещающими эти должности.

3.2. В срок до 22.12.2021 г. представить в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» копии соответствующих приказов.

3. Отделу кадров и документооборота (Леонович А.В.) ознакомить работников центрального аппарата ФГБВУ «Центррегионводхоз», замещающими должности, включенные в Перечень должностей, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.А. Каспаров

Лист согласования

к приказу ФГБВУ «Центррегионводхоз»
от « 30 » ноября 2021 года № 05/1-604

Исполнитель (Ф.И.О.)	Должность	Дата	Подпись
Мукайров А.А.	Заместитель начальника отдела кадров и документооборота		
Согласовано:	Должность	Дата	Подпись
Каспаров А.А.	Начальник управления правового обеспечения		
Леонович А.В.	Начальник отдела кадров и документооборота		
Куда направлено	Способ рассылки	Дата	Кто принял
Во все филиалы и начальникам структурных подразделений ЦА ФГБВУ «Центррегионводхоз»	Эл. почта		

Утвержден приказом
ФГБВУ «Центррегионводхоз»
от 30.11.2021 г. № 05/1-604

Порядок
представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера гражданами, претендующими на замещение
должностей в Федеральном государственном бюджетном водохозяйственном
учреждении «Центррегионводхоз», и работниками, замещающими эти
должности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей, а также работниками, замещающими должности на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном водохозяйственном учреждении «Центррегионводхоз» (далее – ФГБВУ «Центррегионводхоз», Учреждение), при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФГБВУ «Центррегионводхоз» от 24.11.2021 г. № 596, (далее – Перечень должностей), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), сведений о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

1.2. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на

официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – СПО «Справки БК»).

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень должностей

2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень должностей, при поступлении на работу в ФГБВУ «Центррегионводхоз» представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

2.2. Представление сведений о доходах гражданами производится в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) при оформлении заявления о рассмотрении возможности приема их на работу.

2.3. Сведения о доходах, представляемые гражданами, претендующими на замещение должности заместителя директора филиала и главного бухгалтера филиала, направляются руководителем филиала, осуществляющий прием граждан на работу, в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

2.4. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в том же порядке и в течение одного месяца со дня предоставления сведений представить в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений) уточненные справки.

2.5. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами. Если такие справки не были возвращены, они не могут быть использованы в дальнейшем и подлежат уничтожению.

3. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей

3.1. Работник ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми за отчетный период, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3.2. Сведения о расходах представляются работником Учреждения отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка в разделе 2 справок, заполненных с использованием СПО «Справки БК».

При заполнении строки «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются» подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника.

Если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы

доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество.

3.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются работником в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3.4. Работник Учреждения не представляет указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка сведения за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если по состоянию на 31 декабря названного отчетного периода:

- а) он не замещал должность, включенную в Перечень должностей;
- б) замещавшаяся им должность не была включена в Перечень должностей.

3.5. В случае если работник Учреждения обнаружил, что в представленных им справках не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в том же порядке и в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, представить уточненные сведения в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3.6. Работник Учреждения, не представивший по объективным причинам сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) или несовершеннолетних детей, обязан в сроки, установленные для представления указанных сведений, представить в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) заявление, содержащее:

- а) пояснения в отношении мер, предпринятых работником Учреждения в целях получения указанных сведений;
- б) информацию, свидетельствующую о невозможности представить указанные сведения (например, работник Учреждения не проживает совместно и (или) не поддерживает личные отношения со своим супругом (супругой), несовершеннолетним ребенком, между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.);

в) указание на намерение лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявления либо просьбу рассмотреть заявление на заседании комиссии в его отсутствие (по выбору работника Учреждения).

3.7. Работник, замещающий должность, не включенную в Перечень должностей, и претендующий на замещение такой должности, представляет указанные сведения в соответствии с пунктами 3.1 – 3.6. настоящего Порядка.

3.8. Если указанный в пункте 3.7. настоящего Порядка работник

представил справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, но не был назначен на должность, включенную в Перечень должностей, представленные справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

4. Заключительные положения

4.1. Справки, подготовленные с использованием СПО «Справки БК», распечатываются и сдаются в отдел кадров и документооборота ФГБВУ «Центррегионводхоз» (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) на бумажном носителе. Подпись ставится работником (гражданином) на каждой справке. Одновременно в отдел кадров и документооборота Учреждения (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) передаются справки в электронном виде в файле, формат которого применяется в СПО «Справки БК».

4.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу работника. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

4.3. Не допускается использование представленных работником Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

4.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные работниками, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ФГБВУ «Центррегионводхоз» и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613.