

ПЛАН
Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление водными ресурсами Цимлянского водохранилища"
по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействия коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1	Принятие мер к повышению эффективности кадровой работы в части, касающиеся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Учреждение при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Общий отдел	Весь период	Исключение возможных конфликтов интересов на основе родственных и иных связей
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				

2	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения "Управление водными ресурсами Цимлянского водохранилища" по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	Директор ФГУ "УВРЦВ" Общий отдел Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Весь период	Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
3	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справки о доходах), представляемых работниками учреждения, включенными в Перечень. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сроков.	Начальник общего отдела	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками учреждения, включенными в Перечень обязанности по представлению справок о доходах своих и членов своей семьи.
4	Обеспечение заполнения справок о доходах работниками учреждения, включенными в Перечень, а также работниками, претендующими на замещение должностей, включенных в Перечень с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".	Общий отдел	В соответствии с законодательством РФ	Унифицированное заполнение справок о доходах, корректировка ввода информации

5	Подготовка к размещению и размещение на официальном сайте Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ежегодно представляемых лицами, включенными в Перечень.	Общий отдел	В течении 10-дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Общий отдел	Весь период	Своевременное внесение изменений в приказы Учреждения, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
7	Издание локальных нормативных актов учреждения в соответствии с изменениями в законодательстве РФ по вопросам противодействия коррупции и требованиями ответственных государственных органов	Общий отдел	В порядке и сроки устанавливаемые вышестоящими организациями	Устранение коррупционных рисков
8	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Общий отдел	При приеме новых работников - перед заключением трудового договора, работающих работников - по мере принятия новых документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействие коррупции	Повышение уровня информированности работников

9	Осуществление организационных, разъяснительных мер по соблюдению работниками учреждения, включенными в Перечень, ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Общий отдел Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	При приеме новых работников - перед заключением трудового договора работающих работников - по мере принятия новых документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействие коррупции	Своевременное доведение до сведения работников учреждения положений антикоррупционного законодательства
10	Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации	Общий отдел	в течении 10-дней со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора	Исполнение постановления Правительства РФ от 21.01.2015 №29
11	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	Общий отдел, лица, ответственные за сохранность и защиту персональных данных	Весь период	Устранение коррупционных рисков
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГУ "УВРЦВ", мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Учреждения по осуществлению закупок для государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков.	Единая комиссия по осуществлению закупок Контрактная служба	Весь период	Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

13	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Единая комиссия по осуществлению закупок Контрактная служба	На систематической основе с учетом изменений законодательства РФ	Повышение результативности и эффективности работы учреждения в установленной сфере деятельности
4. Взаимодействие ФГУ "УВРЦВ" с гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГУ "УВРЦВ"				
14	Обеспечение размещения, наполнения (актуализации) специализированного подразделения "Противодействие коррупции" официального сайта учреждения в соответствии с Требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных противодействию коррупции официальных сайтов	Общий отдел	Весь период	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения
15	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или нарушениях требований к служебному поведению работников учреждения посредством: приема электронных сообщений на официальном сайте учреждения	Общий отдел	Весь период	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование
5. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
16	Участие в совещаниях, проводимых вышестоящими организациями по вопросам исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Директор	В соответствии с планом вышестоящих организаций	Повышение правовой грамотности в области противодействия коррупции

17	Обеспечение возможности повышения квалификации должностным лицом в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции	Общий отдел	По мере финансовых возможностей	Повышение профессиональной квалификации лица, занятого в сфере антикоррупционной деятельности
18	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Начальник общего отдела	По итогам полугодия, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Росводресурсы (сведения о проведенных мероприятиях по предотвращению и урегулированию