

Приложение №1  
Утверждено  
приказом ФГУ «УВРЦВ»  
№ 87-пр от 04.04.2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление водными ресурсами Цимлянского водохранилища» по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень должностей ФГУ «УВРЦВ» при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и урегулированию конфликта интересов.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения «Управление водными ресурсами Цимлянского водохранилища» по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, замещающих отдельные должности, включенные в Перечень должностей ФГУ «УВРЦВ» при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и урегулированию конфликта интересов. (далее Комиссия, Перечень).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией РФ, Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25 декабря 2008 «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 1 июля 2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Федерального агентства водных ресурсов №1 от 11 января 2016 «Об утверждении положения о комиссии Федерального агентства водных

ресурсов по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, и урегулированию конфликта интересов».

1.3. Основными задачами комиссии являются содействие:

- в обеспечении соблюдения лицами, замещающими отдельные должности, включенные в Перечень требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов ;
- в осуществлении в учреждении мер по предупреждению коррупции;

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении:

- лиц, замещающими должности, включенные в Перечень;

## 2. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается директором учреждения или лицом его замещающим.

В состав комиссии входит:

- заместитель руководителя учреждения (председатель Комиссии), должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции (секретарь Комиссии), работники других структурных подразделений учреждения, определяемые директором учреждения;

Директор учреждения может принять решение о включении в состав Комиссии:

- представителя вышестоящей организации, представителей от трудового коллектива учреждения;

2.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать непосредственный руководитель работника учреждения в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов , и определяемые председателем комиссии два работника учреждения, замещающих в учреждении должности, аналогичные должности, работником учреждения, в отношении которого рассматривается этот вопрос.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания комиссии являются:

а) представление материалов, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим должность, включенную в Перечень, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) представление материалов, свидетельствующих о несоблюдении лица, замещающего должность, включенную в Перечень, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) представление заявления лица, замещающего должность, включенную в Перечень, о невозможности по объективным причинам представить сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) уведомление лица, замещающего должность, включенную в Перечень, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3.2 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии;

- организует ознакомление лица, замещающего должность, включенную в Перечень, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц,

участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3.4. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос. Заседание Комиссии могут проводиться в отсутствие лица в случае, если есть заявление или уведомление лица о намерении не присутствовать на заседании или неявке лица.

3.5. На заседании Комиссии заслушиваются и рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

3.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает решение:

1. по пункту 3.1.а - «сведения являются достоверными», «сведения являются недостоверными и (или) неполными».

2. по пункту 3.1.б- «установить, что лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов», «установить, что лицо, замещающее должность, включенную в Перечень, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов»

3.8. В случае установления Комиссией лицом, замещающим должность, включенную в Перечень, «несоблюдения требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов», комиссия рекомендует руководителю учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности либо указать ему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания указываются:

А) дата заседания Комиссии, фамилия, имя, отчество, членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

Б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имя, отчество, должности лица в отношении которого рассматривается данный вопрос.

- В) предъявляемые к лицу претензии, материалы, на которых они основываются.
  - Г) содержание пояснений лица и других лиц по существу предъявляемых претензий.
  - Д) фамилии, имена и отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.
  - Е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации.
  - Ж) другие сведения.
- З) результаты голосования.
- И) решение и обоснование его принятия.

3.10. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок направляются руководителю учреждения и лицу в отношении которого проводилось заседание и иным заинтересованным лицам.

3.12. Руководитель учреждения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к данному лицу мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

3.13. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного поступка в действиях (бездействии) лица, замещающего должности в соответствии с Перечнем, информация об этом представляется директору учреждения для решения вопроса о применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

3.14. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим должности в соответствии с Перечнем, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать

информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-х дневный срок, а при необходимости –немедленно.

3.15. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего должность в соответствии с Перечнем, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.16. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется должностным лицом ответственным за работу по противодействию коррупции.